

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Методического совета
(протокол № 15)

от «27» декабря 2016 г

Введено в действие
приказом директора
№ _44_ от 27.12.2016 г.

Утверждено

Директор АНО ДПО
«Автошкола «Вираз»

_____ Губанов Э.В.

«27» декабря 2017 г

**Порядок и основание перевода, восстановления
(в том числе отчисленных по инициативе организации)
и отчисления обучающихся**

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует перевод, восстановление и отчисление обучающихся в АНО ДПО «Автошкола «Вираз» (далее «Организация») при осуществлении образовательной деятельности.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Закон Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике»;

Устав АНО ДПО «Автошкола «Вираз» (именуемом в дальнейшем «Организация»)

1. Порядок и основания перевода обучающегося

1.1. По решению обучающегося, на основании письменного заявления, он может быть переведен для продолжения обучения в другую группу с более поздним сроком окончания обучения.

1.2. По решению администрации Организации, обучающийся может быть переведен в другую группу с более поздним сроком окончания обучения в случае несвоевременного предоставления необходимых документов или несвоевременной оплаты.

1.3. Перевод оформляется приказом директора Организации.

1.4. Перевод обучающегося из одной Организации в другую не предусмотрен.

1.5. При смене Организации обучение начинается заново.

2. Порядок восстановления обучающегося

2.1. Для восстановления обучающегося в Организацию после отчисления, в том числе по инициативе Организации, и продолжения дальнейшего обучения в Организации Обучающемуся (его представителю) необходимо:

- подать заявление на восстановление;
- заключить новый договор на оказание платных образовательных услуг.

2.2. Восстановление осуществляется на основании приказа директора Организации.

3. Порядок отчисления обучающегося

3.1. Отчисление Обучающегося из Организации возможно:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п.3.2. настоящего Порядка в связи с прекращением образовательных отношений

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2) по инициативе Организации, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в

случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений и расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является приказ директора Организации об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

3.5. При отчислении Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.6. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

3.7. Отчисление из Организации возможно за несвоевременную оплату образовательных услуг, нарушение правил внутреннего распорядка, пропуск занятий без уважительных причин и неуспеваемость, которое оформляется приказом Директора.

3.8. Организация уведомляет письменно о предстоящем отчислении (исключении) обучающегося (его законного представителя) не позднее 6 рабочих (учебных) дней, с указанием причины (основания).

3.9. Лицам, прекратившим обучение без уважительных причин, а также отчисленным, внесенная плата за обучение не возвращается, что оговаривается в заключаемых договорах на оказание платных образовательных услуг.